

**Карта посещения занятия  
(анализ и оценка эффективности урока)**

1. Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_
2. Дисциплина (профессиональный модуль) \_\_\_\_\_
3. Дата \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_
4. Число учащихся в группе \_\_\_\_\_, отсутствовало \_\_\_\_\_, опоздало \_\_\_\_\_
5. Тема занятия \_\_\_\_\_
6. Цель занятия \_\_\_\_\_
7. Форма проведения занятия \_\_\_\_\_
8. Тип занятия \_\_\_\_\_
9. Ф.И.О. должность, посетившего занятие \_\_\_\_\_
10. Цель посещения: (знакомство с преподавателем; наблюдение за работой преподавателя в связи с определенной целью или решением определенной задачи; наблюдение за работой группы, диагностика затруднений преподавателя; аттестация; в рамках недели знаний; другое) \_\_\_\_\_

Урок		«+ »	«-»	Примечание
Анализ структуры и организации занятия	1. Организация начала и конца занятия. 2. Постановка цели. 3. Актуализация знаний. 4. Соответствие структуры занятия его цели и типу. 5. Целесообразность распределения времени по этапам занятия. 6. Рациональность использования оборудования кабинета. 7. Оптимальный темп ведения занятия.			
Анализ содержания занятия	1. Соответствие содержания занятия требованиям стандарта. 2. Логичность изложения. 3. Доступность изложения. 4. Научность изложения. 5. Выделение ведущих идей по данной теме. 6. Связь содержания занятия с жизнью, профессиональная направленность материала. 7. Формирование самостоятельного мышления, активной учебной деятельности, познавательных интересов обучающихся средствами самого материала занятия. 8. Практическая значимость занятия. 9. Соответствие возрастным и интеллектуальным возможностям обучающихся. 10. Дифференцированность. 11. Новизна материала (информация); 12. Оптимальность объема предложенного для усвоения материала. 13. насыщенность урока элементами проблемной ситуации. 14. Межпредметные связи (указать какие)			
Анализ методики проведения занятия (деятельность преподавателя)	1. Правильность отбора методов, приемов и средств обучения с учетом: темы занятия; цели занятия; возможностей группы; возможностей самого преподавателя; учебно-материальной базы. 2. Разнообразие методов и приемов, применяемых на занятии.			

	<p>3.Формирование у обучающихся новых понятий (как преподаватель определил новые понятия для данной темы, являются ли данные понятия для обучающихся действительно новыми).</p> <p>4.Качественное освоение нового материала (как определяется преподавателем качество освоения).</p> <p>5.Использование средств обучения (наглядных пособий, ТСО, личностных особенностей студентов).</p> <p>6.Организация преподавателем самостоятельной работы студентов (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход к заданиям, инструктаж и пр.)</p> <p>7.Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в межличностном общении, приемы влияния на студентов.</p>			
Анализ работы обучающихся на уроке	<p>1.Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.</p> <p>2.Интерес к теме или к занятию.</p> <p>3.Владеют ли студенты рациональными приемами работы. Культура труда на занятии.</p> <p>4.Выполнение обучающимися единых требований.</p> <p>5.Наличие навыков самоконтроля.</p> <p>6.Качество знаний и умений студентов (глубина, осознанность знаний, умение выделить главное, применять знания и умения в различных ситуациях).</p> <p>7.Умения самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений.</p> <p>8.Культура межличностных отношений.</p> <p>9.Реакция на оценку преподавателя.</p>			
Исчерпанность темы	<p>1.Исчерпана полностью.</p> <p>2.Практически не исчерпана.</p> <p>3. Исчерпана не полностью.</p> <p>4.Не исчерпана</p>			
Степень реализации цели урока	<p>1. Цель реализована.</p> <p>2. Цель реализована не полностью.</p> <p>3. Цель не реализована.</p>			

Выводы, предложения, рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись посетившего занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Методические рекомендации по оформлению анализа занятия и оценки эффективности занятия**

### **1. Порядок работы с картой. Хранение и использование карт**

1. Каждое посещенное занятие фиксируется в карте посещения занятий.
2. Карта заполняется в течение занятия и сразу после его окончания, а также перед началом обсуждения занятия с преподавателем.
3. Обсуждение занятия с преподавателем опирается на материалы карты.
4. Все карты хранятся у членов администрации и преподавателей, посетивших занятие. Их материалы могут быть использованы в ходе собеседований с директором училища и его заместителями, а также при аттестации педагогических кадров.
5. Материалы карты не могут быть достоянием преподавателей кроме как с личного согласия педагога, чей урок зафиксирован в ней.

#### ***Примечания***

1. Содержание данной карты может быть пересмотрено в конце учебного года с учетом пожеланий и рекомендаций различных специалистов.

### **2. Пояснения к карте посещения занятия**

Типовая карта посещения занятия, введенная в училище, состоит из 3 частей.

В **первой ее части** представлена общая информация о занятии. В нее заносятся основные данные о посещенном занятии и его основные характеристики.

**Вторая часть** карты представляет собой конспект посещенного занятия. Посещающий сам определяет степень подробности конспекта, т.е.:

- фиксировать ли ему только основные этапы занятия;
- фиксировать основные этапы с особым вниманием к одному или нескольким этапам;
- детально конспектировать ход всех этапов занятия.

Комментарии, замечания и рекомендации могут быть вписаны как по ходу конспектирования занятия, так и после его окончания.

**Третья часть** — это анализ занятия с опорой на основные общепедагогические и дидактические категории. В большинстве случаев они представлены в анкетной форме и сопровождаются «окном» для замечаний и рекомендаций. Посещающий занятие сам определяет объем и форму этих замечаний (рекомендаций), но краткая их фиксация необходима для выявления того, в каком направлении вести работу с преподавателем и как педагог преодолевал выявленные сложности или исправлял недочеты. Пункт 3.7 (развивающая характеристика занятия, развитие речи студентов) заполняется в свободной форме, т.к. напрямую зависит от специфики преподаваемого предмета. Вместе с тем обращаем особое внимание методистов, что все без исключения дисциплины должны решать задачу формирования культуры устной и письменной речи. Пункт 3.8 (психологическая характеристика занятия) оценивается табличным способом: «+» — положительная оценка по указанному параметру, «+/-» — оценка в целом положительная, но имеются незначительные недочеты, «-» — имеются значительные недочеты по данному параметру, «?» — посещающий занятие затрудняется оценить его по данному параметру или данный параметр не может быть оценен в связи со спецификой определенного занятия, темы, раздела, группы и т.д.

**Четвертая часть** карты включает в себя общую оценку занятия преподавателем (самооценку) и оценку занятия тем, кто его посещал. Перед началом обсуждения занятия целесообразно предоставить слово преподавателю для его самооценки, основные выводы которой следует внести в карту. Анализ самооценки преподавателем занятия в ряде случаев помогает выявить «поле проблем», возникающих в работе педагога, и наметить пути решения этих проблем. В раздел 4.2 «Замечания и предложения» заносятся четко сформулированные рекомендации и пути решения проблем, например, пересмотреть планирование занятий по данному разделу курса, обратиться за консультацией к психологу по вопросу..., ввести в качестве обязательного этапа занятия... и т.п.

Учебное занятие - основная форма организации учебно-воспитательного процесса. На занятии студенты осваивают систему знаний, развивают свои умения и навыки, познавательную самостоятельность и активность. Педагогическая деятельность также осуществляется главным образом на занятии, уровень его подготовки, творческие находки отражаются на качестве занятия. В то же время качество подготовки и проведения занятия – важный показатель педагогического мастерства преподавателя. В связи с этим посещение и анализ учебных занятий – важнейшее направление изучения позитивного и инновационного опыта.

## **ТРЕБОВАНИЯ К занятию**

### **I. Дидактические требования к современному занятию:**

- четкое формулирование образовательных задач в целом и его составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами. Определение места в общей системе занятий;
- определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы и целями занятия, с учетом уровня подготовки и подготовленности студентов;
- прогнозирование уровня усвоения студентами научных знаний, сформированности умений и навыков как на занятии, так и на отдельных его этапах;
- выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля, оптимального воздействия их на каждом этапе занятия, выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на занятии и максимальную самостоятельность в учении студентов;
- реализация на занятии всех дидактических принципов;
- создание условий для успешного учения студентов.

### **II. Психологические требования к занятию**

#### Психологическая цель занятия:

- 1) проектирование развития студентов в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного занятия;
- 2) учет в целевой установке занятия психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе;
- 3) предусмотрение отдельных средств психолого-педагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие студентов.

#### **Стиль занятия:**

- 1) определение содержания и структуры занятия в соответствии с принципами развивающего обучения:
  - соотношение нагрузки на память студентов и их мышление;
  - определение объема воспроизводящей и творческой деятельности студентов;
  - планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов преподавателя, из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска;
  - выполнение проблемно-эвристического обучения преподавателем и студентами (кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает);учет контроля, анализа и оценки деятельности студентов, осуществляемых педагогом, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа студентов;
- соотношение побуждения обучающихся к деятельности (комментарии, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т.д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.);
- 2) особенности самоорганизации преподавателя:
  - подготовленность к занятию и, главное, осознание психологической цели и внутренняя готовность к ее осуществлению;
  - рабочее самочувствие в начале занятия и в его ходе (собранность, сонатроенность с темой и психологической целью занятия, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на занятии, педагогическая находчивость и др.);
  - педагогический такт (случаи проявления);
  - психологический климат на занятии (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).

#### Организация познавательной деятельности студентов:

- 1) определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения студентов:
  - планирование путей восприятия студентами изучаемых объектов и явлений, их осмысления;

- использование установки в форме убеждения, внушения; планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности студентов;
  - использование различных форм работы для актуализации в памяти студентов ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению);
    - 2) организация деятельности мышления и воображения студентов в процессе формирования новых знаний и умений:
  - определение уровня сформированности знаний и умений у студентов (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, "открытий", формулирования выводов);
    - опора на психологические закономерности формирования представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображения студентов;
  - планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления обучающихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование, задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы учащихся на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности студентов);
  - руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и делать умозаключения;
  - использование различных видов творческих работ студентов (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы);
- 3) закрепление результатов работы:
- формирование навыков путем упражнений;
  - обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков в новые условия работы, предупреждение механического переноса.

#### Организованность учащихся:

- 1) отношение студентов к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития;
- 2) возможные группы студентов по уровню обучаемости, учет этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной форм работы студентов на занятии.

#### Учет возрастных особенностей студентов:

- 1) планирование занятия в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями студентов;
- 2) проведение занятия с учетом сильных и слабых студентов;
- 3) дифференцированный подход к сильным и слабым студентам.

### **III. Гигиенические требования к занятию:**

- 1) температурный режим;
- 1) температурный режим;
- 2) физико-химические свойства воздуха (необходимость проветривания);
- 3) освещение;
- 3) предупреждение утомления и переутомления;
- 4) чередование видов деятельности (смена слушания выполнением вычислительных, графических и практических работ);
- 5) своевременное и качественное проведение физкультминуток;
- 6) соблюдение правильной рабочей позы студента;
- 7) соответствие классной мебели росту студента.

### **IV. Требования к технике проведения занятия:**

- 1) Занятие должно быть эмоциональным, вызывать интерес к учению и воспитывать потребность в знаниях;
- 2) темп и ритм занятия должны быть оптимальными, действия преподавателя и студентов - завершенными;
- 3) необходим полный контакт во взаимодействии преподавателя и студента на занятии, должны соблюдаться педагогический такт и педагогический оптимизм;
- 4) должна доминировать атмосфера доброжелательности и активного творческого труда;
- 5) по возможности следует менять виды деятельности студентов, оптимально сочетать различные методы и приемы обучения.